

# ENFOR

Ente di Formazione Professionale  
Via F. Fellini 75025 Policoro (MT)

L'ENFOR propone un percorso formativo rivolto ad imprenditori e altre figure di "vertice" per trasferire loro la conoscenza di una nuova tecnica gestionale il cui utilizzo permette ad un'organizzazione di trarre il massimo beneficio dal suo patrimonio di conoscenza, attraverso la gestione globale delle esperienze, dei processi e delle informazioni.

Molti imprenditori e dirigenti rimangono perplessi quando si rendono conto che sulla loro azienda incidono forze economiche e tecnologiche che non avrebbero mai tenuto in considerazione al momento di prendere le decisioni aziendali.

In uno scenario di incertezza, da cui derivano elevati rischi ma anche elevate opportunità, diventano sempre più critiche la flessibilità gestionale e la rapidità delle risposte aziendali all'ambiente esterno: in altri termini diventa essenziale la **gestione del cambiamento**.

I nostri corsi sono progettati "ad hoc" per rispondere alle esigenze delle imprese e sono caratterizzati da una forte personalizzazione dei temi e delle metodologie utilizzate

Corso denominato

## **" KNOWLEDGE MANAGEMENT "**

Perché l'azienda sia sempre competitiva è necessario saper prevedere scientificamente quali scenari si proporranno nel futuro.

I vecchi metodi di determinazione dei prezzi, in presenza di mercati stabili nel tempo, non sono più attuabili.

Ogni scelta aziendale avrà ripercussioni sui costi e sui ricavi.

Senti l'esigenza di saperne di più?

Di poter prevedere in maniera scientifica quale sarà la redditività futura?

Quali saranno i fabbisogni finanziari e patrimoniali?

Di sapere in anticipo come comportarti al variare dei volumi di vendita?

Di quale scelta sia economicamente più conveniente fra varie alternative?

Attraverso il corso che ti proponiamo saprai quali sono i fondamenti per la stesura di un corretto Budget di Esercizio, ti indicherà alcuni semplici metodi che ti permetteranno di essere sempre competitivo, potrai essere diretto e consapevole interlocutore del tuo contabile e del tuo commercialista.

## **Destinatari**

*Destinatari della proposta formativa sono i manager, gli imprenditori, i liberi professionisti ed i lavoratori autonomi che vogliono accrescere le proprie competenze per fronteggiare con successo i continui cambiamenti del mondo del lavoro, interessati alla crescita professionale e all'aggiornamento delle competenze.*

## **Obiettivi**

Il corso fornirà ai partecipanti un livello di conoscenza per:

Avere una visione globale dell'insieme delle funzioni e dell'impresa in modo da supervisionare e dialogare efficacemente con collaboratori e partner;

Acquisire una metodologia e una pratica degli strumenti moderni di management che permettono di gestire e adattarsi a un ambiente in continuo cambiamento;

Mettere in pratica queste tecniche nell'impresa, dove le reazioni dei dirigenti devono essere sempre più immediate e rapide;

## **Metodologia didattica**

Le metodologie adottate sono per un pubblico di responsabili delle imprese. Si privilegerà un approccio pratico: studi di casi concreti, esercitazioni sulla base delle reali esperienze dei partecipanti, scambi di esperienze.

La metodologia pedagogica utilizzata facilita la trasposizione degli insegnamenti acquisiti e permette la loro immediata applicazione dal suo rientro in azienda

## **Una squadra di specialisti**

Il responsabile del ciclo:

- garantisce la coerenza tra le diverse sessioni del ciclo
- costituisce il legame tra i partecipanti ed i differenti consulenti, si assicura l'adeguamento tra le aspettative dei partecipanti e il programma di ciascuna sessione.

Ciascuna sessione è animata da consulenti appartenenti ai differenti team specializzati dell'Enfor.

Potete beneficiare della loro triplice competenza:

- una qualificazione tecnica arricchita costantemente dalle loro molteplici esperienze di consulenza a fianco di dirigenti
- una conoscenza delle specificità della piccola e media impresa
- una professionalità nella docenza e nella gestione di aula

# **PROGRAMMA DEL CORSO**

## **U.D. 1- MIGLIORARE LE PROPRIE COMPETENZE PERSONALI (4 ore)**

1. Saper comunicare
2. Saper gestire il proprio tempo
3. Rafforzare l'efficacia manageriale

## **U.D. 2- GESTIRE LE COMPETENZE DELL'IMPRESA (4 ore)**

1. Conoscere la propria impresa per dirigerla al meglio
2. Rafforzare l'efficacia degli uomini
3. Creare un adeguato sistema premiante
4. Mobilitare le risorse umane
5. Le risorse umane e la new economy

## **U.D. 3- DARE UNA STRATEGIA ALL'AZIENDA (16 ore)**

1. Elaborare la strategia
2. Mettere in pratica la strategia
3. Costruire un Business Plan
4. Come integrare old e new economy

## **U.D. 4- INCENTIVI ALLE IMPRESE (12 ore)**

1. L. 488/92 artigiani, commercio e turismo.
2. Credito d'imposta investimenti ed occupazione
3. POR regionale

## **U.D. 5- SUPERVISIONARE LA GESTIONE FINANZIARIA (4 ore)**

1. Pianificazione e budgeting
2. La gestione finanziaria

## **U.D. 6- SUPERVISIONARE GLI ASPETTI FISCALI E STRATEGICI CONNESSI ALLA GESTIONE D'IMPRESA (4 ore)**

1. Gestire gli aspetti di "tecnica aziendalistica"
2. Ottimizzare la fiscalità dell'azienda

## **U.D. 7- LA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO (12 ore)**

1. Principi generali
2. Aspetti pratici di rilevanza per le PMI offerte dalla riforma
3. Profili

## **U.D. 8- LA RIFORMA BIAGI (12 ore)**

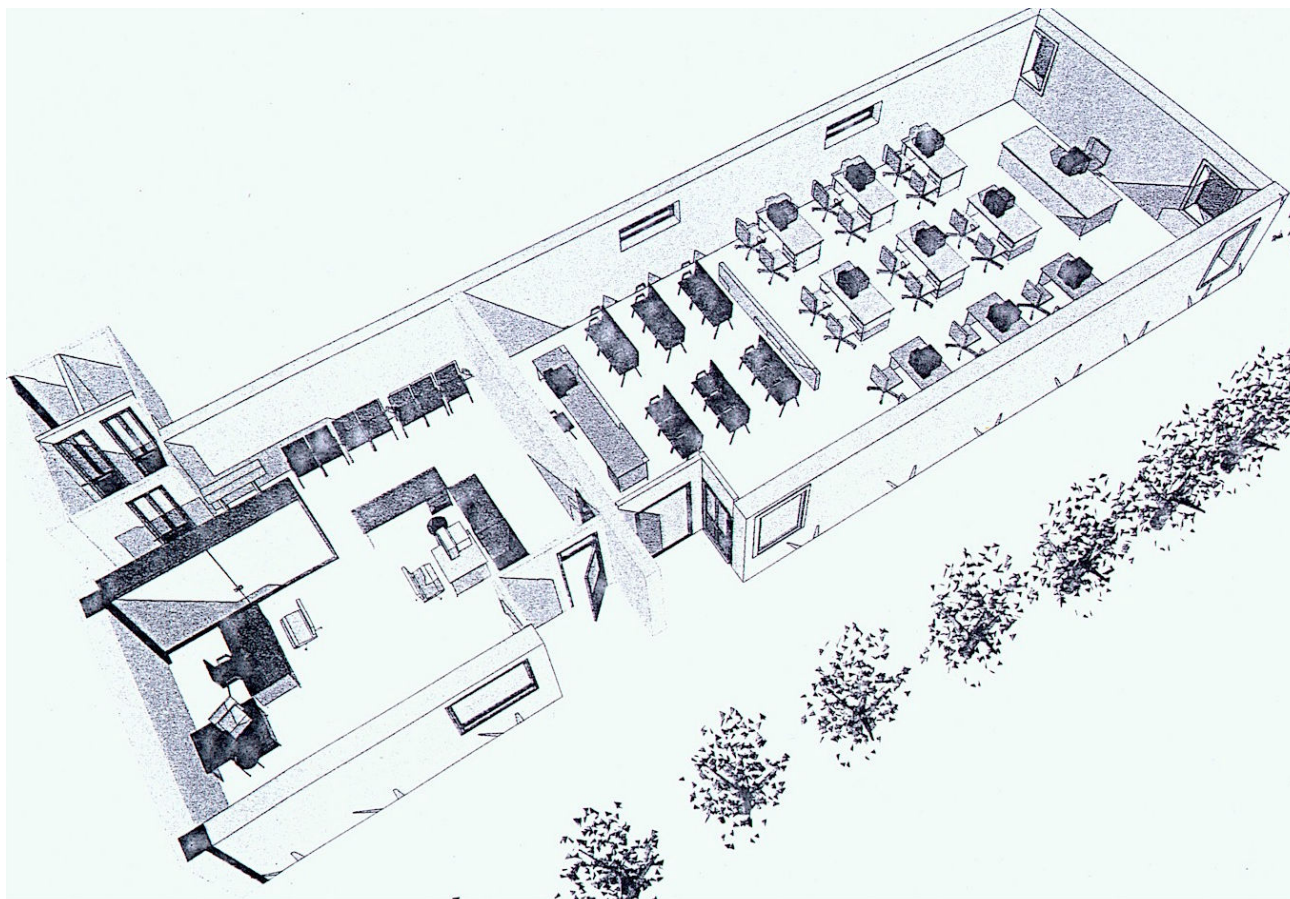
1. Un esame delle fonti del diritto del lavoro e del contratto collettivo
2. Analisi delle tipologie di assunzioni: per volontà del datore di lavoro, per obbligo di legge
3. I rapporti con gli enti previdenziali e assicurativi
4. Il conteggio delle ferie: maturazione, sospensione, prescrizione

## **U.D. 9- LA SICUREZZA E LA QUALITA' IN AZIENDA (4 ore)**

1. ripensare in maniera globale il proprio essere impresa.
2. implementazione di un sistema di controllo dell'efficienza aziendale per il costante miglioramento delle performance aziendali.  
normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

## Soluzioni logistiche e strutture didattiche

L'aula corsi Enfor è dotata delle più moderne tecnologie: videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, stampanti laser ed a getto d'inchiostro, scanner, cuffie e microfoni, collegamento ADSL tale da permettere ad ogni allievo un collegamento permanente ad Internet; **L'ENFOR è un organismo di formazione accreditato presso la Regione Basilicata ai sensi della DGR 2587/02**, ed è quindi dotato di tutti gli standard di sicurezza per il D. Lgs. 626/94.



### Dotazione

Cartella, dispense, manuali, floppy e altro materiale didattico.

### Durata

72 ore suddivise in 18 incontri di 4 ore ciascuno.

### Numero chiuso

Aspetto fondamentale nei corsi ENFOR è organizzare corsi a numero chiuso, con un massimo di 15 partecipanti.

Questo permette all'allievo di avere un rapporto diretto con l'insegnante con l'inequivocabile vantaggio di essere seguito continuamente.

### Costi

Il costo del Corso è di **2.160,00** euro (comprensivo di IVA)

### Modalità di iscrizione

Per le iscrizioni rivolgersi all'ENFOR – sede operativa Via F. Fellini sn 75025 Policoro (MT)  
Tel. 0835 985891 ----- Fax 0835 971440 --- e-mail: [ente.enfor@tiscali.it](mailto:ente.enfor@tiscali.it)

Il Presidente  
*Cosimo Minonni*