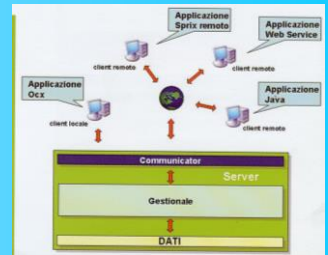


ENFOR

Ente di Formazione Professionale
Via F. Fellini 75025 Policoro (MT)

L'ENFOR propone un percorso formativo rivolto all'aggiornamento dei singoli lavoratori, finalizzato a sviluppare competenze ed abilità professionali; approfondire i metodi di gestione aziendale; conoscere e comprendere tecniche di comunicazione e di marketing; saper associare le capacità commerciali con la competenza tecnologica; conoscere i concetti e le problematiche relativi all'e-commerce e alle sue applicazioni; etc.



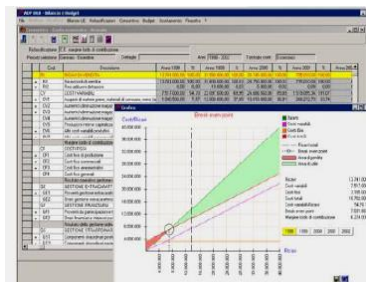
I nostri corsi sono caratterizzati da una forte personalizzazione dei temi e delle metodologie utilizzate

Corso denominato

Business Intelligence

Le imprese, nell'attuale contesto economico, avvertono più che mai la necessità di monitorare costantemente l'andamento del proprio business, analizzare i dati di vendita ed i ricavi, verificare le performance ed eseguire analisi approfondite per ottimizzare le risorse aziendali e prendere decisioni strategiche in tempo reale.

"Business Intelligence" significa trasformare i dati in informazioni, le informazioni in conoscenza e la conoscenza in strategie. Molti degli attuali strumenti di Business Intelligence presenti sul mercato sono sviluppati per essere utilizzati principalmente da analisti ed esperti di statistica: qui si propone un modulo intuitivo e facile da utilizzare: BUSINESS INTELLIGENCE.



Perché l'azienda sia sempre competitiva è necessario saper prevedere scientificamente quali scenari si proporranno nel futuro.



BUSINESS INTELLIGENCE è rivolto agli addetti all'amministrazione-contabilità delle piccole-medie imprese che non dispongono ancora di competenze specifiche di analisti: Il modulo consente, in modo immediato e sicuro, analisi multi-dimensionali sull'andamento aziendale. Ha come principale vantaggio la semplicità di utilizzo: l'utente si limiterà a definire i propri report, selezionando gli attributi che gli interessano dai Data Mart predefiniti (Vendite, Acquisti, Ordini Fornitori, Ordini Clienti) e l'analisi verrà effettuata con i dati importati dal gestionale.

Destinatari

Destinatari della proposta formativa sono i **lavoratori** che vogliono accrescere le proprie competenze per fronteggiare con successo i continui cambiamenti del mondo del lavoro, interessati alla crescita professionale e all'aggiornamento delle competenze.

Obiettivi

- Saper integrare strategie tecnologiche e di marketing dell'impresa.
- Conoscere e comprendere tecniche di comunicazione e di marketing rivolti a Internet.
- Essere in grado di relazionarsi in modo corretto e propositivo in un contesto aziendale e di lavoro in team.
- Essere in grado di utilizzare dei meccanismi avanzati e coscienti della comunicazione.
- Saper cercare informazioni.
- Sapersi documentare attraverso Internet.
- Saper validare una soluzione.
- Possedere la capacità di supportare dal lato sistemistico la pubblicazione di contenuti e lo sviluppo di applicazioni web.
- Saper creare un piano di web marketing gestendo promozioni, comprando e vendendo sul web.
- Saper affrontare problemi di security.
- Conoscere i principi base della legge 626.

Metodologia didattica

Le metodologie adottate sono per addetti alla contabilità ed all'amministrazione delle imprese. Si privilegerà un approccio pratico: studi di casi concreti, esercitazioni sulla base delle reali esperienze dei partecipanti, scambi di esperienze.

La metodologia pedagogica utilizzata facilita la trasposizione dei docenti acquisiti e permette la loro immediata applicazione dal suo rientro in azienda

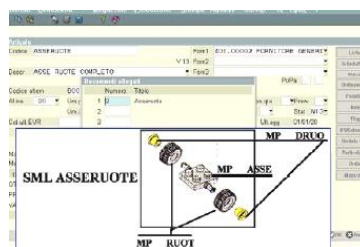
Una squadra di specialisti

- Il responsabile del ciclo:
- garantisce la coerenza tra le diverse sessioni del ciclo
- costituisce il legame tra i partecipanti ed i differenti consulenti, si assicura l'adeguamento tra le aspettative dei partecipanti e il programma di ciascuna sessione.
- Ciascuna sessione è animata da consulenti appartenenti ai differenti team specializzati dell'Enfor.
- Potete beneficiare della loro triplice competenza:
- una qualificazione tecnica arricchita costantemente dalle loro molteplici esperienze di consulenza a fianco di dirigenti
- una conoscenza delle specificità della piccola e media impresa
- una professionalità nella docenza e nella gestione di aula

PROGRAMMA DEL CORSO

U.D. 1- BUSINESS INTELLIGENCE (8 ore)

1. analisi multi-dimensionale dell'andamento aziendale
2. definizione dei report
3. Elaborazioni in remoto

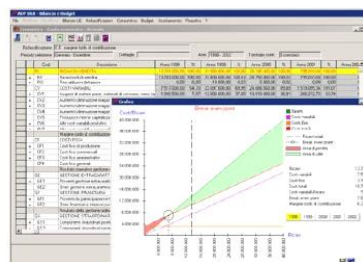


U.D. 2- WEB SHOP (8 ore)

1. Gestione negozio virtuale
2. ricerche su catalogo di prodotti
3. gestione dei metodi di pagamento
4. Collegamento al gestionale

U.D. 3- PALM SOLUTION (8ore)

1. Palm Delivery: Gestione ed organizzazione delle consegne.
2. Palm Sales: Gestione della Tentata Vendita.
3. Palm Business: Gestione degli ordini agenti e delle vendite.



U.D. 4- DOCUVISION WORK FLOW (8 ore)

1. procedure standard per la gestione delle attività aziendali (work flow)
2. monitoraggio del corretto svolgimento quotidiano delle attività aziendali

U.D. 5- A.D.P. (8 ore)

ADP è una suite per business intelligence in grado di analizzare in maniera efficace ed efficiente i dati contabili (ADP Bilancio & Budget) e i dati di magazzino (ADP Commerciale) contenuti nel SOFTWARE GESTIONALE. Tutte le indagini realizzabili tramite le componenti di ADP sono corredate da una reportistica completa ed integrata pienamente nei prodotti Microsoft® Office.

ADP Bilancio & Budget è un'applicazione concepita per eseguire, tramite le più moderne tecniche oggi disponibili, l'analisi economica, patrimoniale e finanziaria dei dati di bilancio. È costituito da quattro componenti principali:

1. Bilancio UE – Nota Integrativa
2. Bilanci Personalizzati
3. Indici di bilancio
4. Budget



U.D. 6- CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE COMMESSE (12 ore)

Per soddisfare le esigenze delle imprese che vogliono adottare le metodologie più moderne nell'ambito del controllo di gestione e monitorare tutte le movimentazioni di costo e di ricavo inerenti ad una commessa, ad un'area di competenza o ad entrambi. Il modulo è completamente integrato con tutte le procedure del gestionale: contabilità, ciclo attivo e passivo, magazzino e produzione. L'integrazione può avvenire in maniera parametrica, così come tutta la fase di analisi e simulazione.

Il modulo è stato sviluppato per soddisfare le esigenze di un'ampia gamma di attività

1. Pianificazione e budgeting
2. La gestione finanziaria

U.D. 7- FLUSSI DI CASSA (12 ore)

1. Monitoraggio andamento finanziario
2. Corretta gestione delle informazioni
3. flusso delle "Entrate" (Fatture emesse a cliente, bolle o ordini o ordini da emettere, altri tipi di incassi)
4. flusso delle "Uscite" (Fatture Fornitore, bolle o ordini, altri tipi di pagamenti)

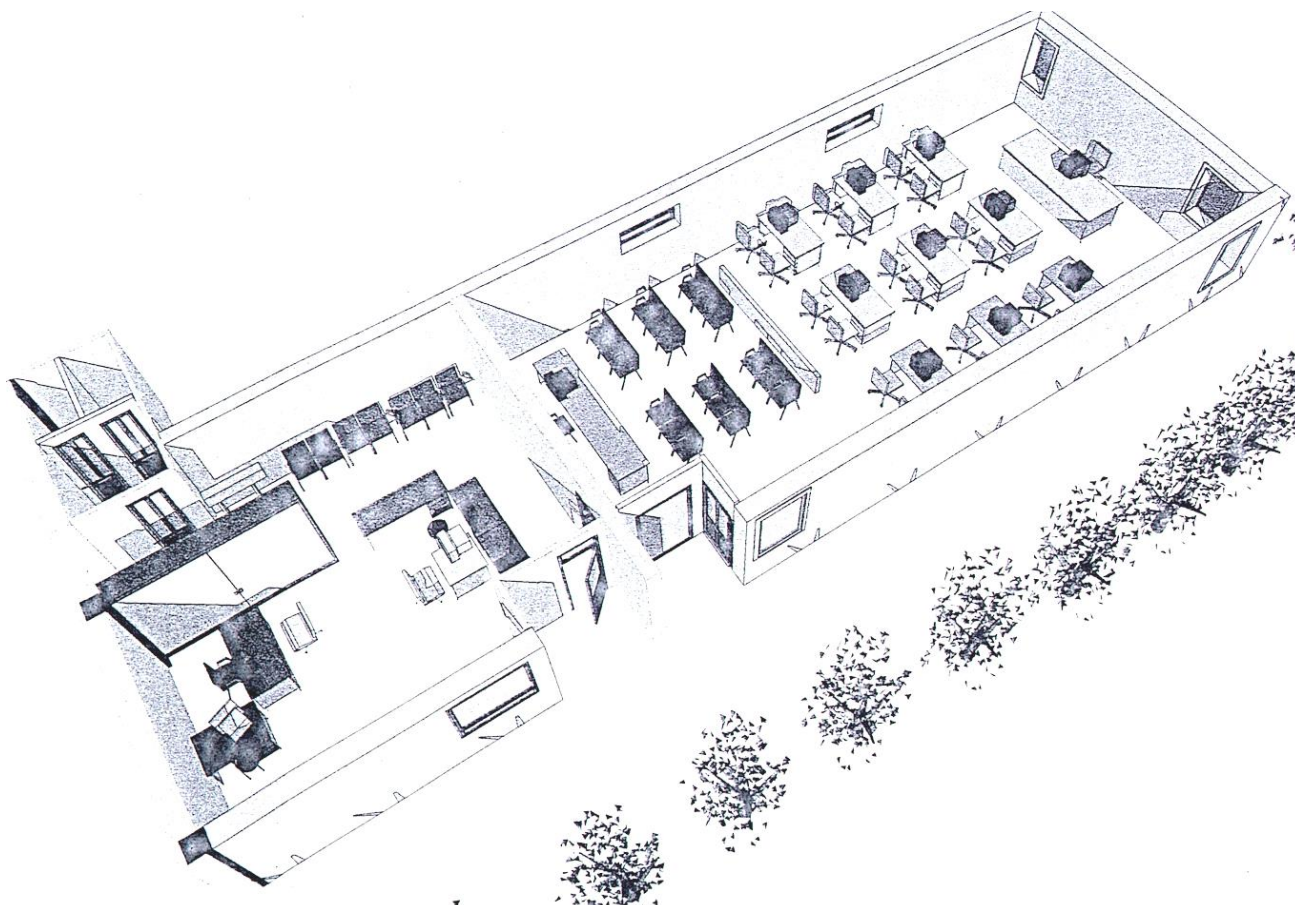


U.D. 8- LA SICUREZZA E LA QUALITA' IN AZIENDA (8 ore)

1. la normativa sui Videoterminali.
 2. implementazione di un sistema di controllo dell'efficienza aziendale per il costante miglioramento delle performance aziendali.
- normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Soluzioni logistiche e strutture didattiche

L'aula corsi Enfor è dotata delle più moderne tecnologie: videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, stampanti laser ed a getto d'inchiostro, scanner, cuffie e microfoni, collegamento ADSL tale da permettere ad ogni allievo un collegamento permanente ad Internet; **L'ENFOR è un organismo di formazione accreditato presso la Regione Basilicata ai sensi della DGR 2587/02**, ed è quindi dotato di tutti gli standard di sicurezza per il D. Lgs. 626/94.



Dotazione

Cartella, dispense, manuali, floppy e altro materiale didattico.

Durata

72 ore suddivise in 18 incontri di 4 ore ciascuno.

Costi

Il costo del Corso è di **1.920,00** euro (Esente IVA art.10)

Modalità di iscrizione

Per le iscrizioni rivolgersi all'ENFOR – sede operativa Via F. Fellini sn 75025 Policoro (MT)
Tel. 0835 985891 ----- Fax 0835 971440 --<http://www.enfor.it/> - e-mail: ente.enfor@tiscali.it

Il Presidente
Cosimo Minonni