

ENFOR

Ente di Formazione Professionale
Via F. Fellini 75025 Policoro (MT)

Nato in collaborazione con docenti e professionisti autorevoli, per offrire un'approfondita conoscenza dei più importanti istituti di diritto del lavoro che regolano il rapporto di lavoro subordinato, alla luce delle problematiche aziendali, degli orientamenti giurisprudenziali in materia e delle recenti modifiche normative introdotte dalla RIFORMA BIAGI.

Corso denominato

Mercato del lavoro: tra vecchio e nuovo

Il percorso formativo offre un'approfondita conoscenza dei più importanti istituti di diritto del lavoro che regolano il rapporto di lavoro, alla luce delle concrete problematiche aziendali, degli orientamenti giurisprudenziali e della recente riforma legislativa.

Ampio spazio verrà dedicato alla riforma del mercato del lavoro, ai risvolti operativi ad essa connessi e all'approfondimento delle nuove opportunità a disposizione degli operatori e delle Aziende. L'elevato profilo dei docenti, la loro conoscenza diretta delle problematiche aziendali e le loro elevate competenze scientifiche professionali sono garanzia della qualità ed efficacia del corso. Il programma didattico del corso prevede l'apprendimento critico dei contenuti unitamente all'analisi e alla discussione di casi aziendali garantendo, così, la formazione di figure professionali di alto profilo e offre l'opportunità di acquisire competenze specifiche per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Le materie saranno affrontate in forma tematica, selezionando gli aspetti di più spiccata rilevanza professionale e gli argomenti di maggiore attualità; il Corso dà ampio rilievo a tutti i principali temi del Diritto del lavoro e sindacale, Diritto della sicurezza e previdenza sociale, e si propone nel contempo di fornire ai discenti una adeguata preparazione di taglio interdisciplinare, con particolare attenzione a tutti gli aspetti applicativi che attengono alla Amministrazione del personale.

Destinatari

Consulenti del lavoro, consulenti d'azienda, ragionieri e dottori commercialisti, tirocinanti iscritti all'albo dei praticanti dell'Ordine di appartenenza, responsabili e addetti gestione risorse umane, relazioni sindacali, relazioni industriali.

Il Corso è inoltre rivolto a giovani in possesso di laurea in discipline economico-giuridiche che intendano dotarsi di conoscenze teorico-pratiche per un ingresso facilitato nel mondo del lavoro forti di una preparazione specifica e della capacità di interpretare e applicare i concetti acquisiti nella realtà lavorativa quotidiana

Obiettivi

Il Corso nasce per rispondere alle richieste di nuove e complesse competenze professionali derivanti dalla domanda di profili altamente specializzati e qualificati.

Il percorso formativo del corso si propone, infatti, di formare "esperti del lavoro" che sappiano muoversi agevolmente nell'ambito di un sistema in continua evoluzione e proporsi come interpreti dei tempi e delle problematiche in materia, traducendone i numerosi cambiamenti nella moderna realtà lavorativa con competenze specifiche e in linea con le esigenze di un nuovo mercato del lavoro dinamico e competitivo.

Il percorso didattico proporrà una panoramica dei più importanti istituti di diritto del lavoro, dagli aspetti fondamentali alle numerose novità della normativa, attraverso un percorso logico strutturato e alla luce dei nuovi scenari organizzativi, degli strumenti più aggiornati e di successo, delle problematiche aziendali e degli orientamenti giurisprudenziali in materia.

Metodologia didattica

Il programma didattico del corso prevede una forte interattività tra i partecipanti ed il corpo docente. E' previsto un approccio critico dei contenuti unitamente all'analisi e alla discussione di casi aziendali. L'assetto pratico sarà sottolineato da alcune sessioni interattive dedicate all'elaborazione di contratti di lavoro attraverso l'analisi dei relativi modelli e da numerose occasioni di dibattito e confronto su tematiche di particolare rilievo per la gestione del personale.

CONTENUTI

Sulla base di queste premesse sono stati definiti i seguenti contenuti del programma:

1° modulo: La costituzione del rapporto di lavoro.

Autonomia, subordinazione e c.d. para-subordinazione - Il tipo del lavoro subordinato - Gli indici pratici della subordinazione - Intermediazione illecita, appalto interno, comando - Rapporti di lavoro in società collegate - Patto di prova.

2° modulo: La retribuzione.

Il principio costituzionale di proporzionalità e sufficienza della retribuzione: problemi attuali - Rapporti tra legge e contratto collettivo - Rapporti tra contratti collettivi di diverso livello - Rapporti tra contratto collettivo e individuale - La struttura e le diverse nozioni di retribuzione - Gli istituti retributivi c.d. indiretti ed il dibattito giurisprudenziale sulla c.d. onnicomprensività - Il trattamento di fine rapporto

3° modulo: L'orario di lavoro -La flessibilità nei rapporti di lavoro. Il lavoro interinale.

Lavoro effettivo: orario normale e multiperiodale - lavoro straordinario e notturno - Flessibilità e turnazioni - Previsioni contrattuali sull'orario - Riposi e ferie - Gestione dell'orario di lavoro in azienda - Sistema sanzionatorio dopo il decreto correttivo.

4° modulo: Incentivi all'occupazione - Regola De Minimis.

Le assunzioni agevolate - Gli sconti contributivi e fiscali -la Regola De Minimis.

5° modulo: Enti Previdenziali ed assistenziali - La sospensione del rapporto di lavoro

Infortunio e malattia - Il comporto e il recesso - Comunicazione, attestazione, controllo - - Il rapporto di lavoro in costanza di malattia - Situazioni particolari e rapporti speciali - - Maternità, paternità, adozione

6° modulo: Controversie ed attività di vigilanza -Procedure di difesa del contenzioso - forme di tutela dal contenzioso INPS e INAIL.

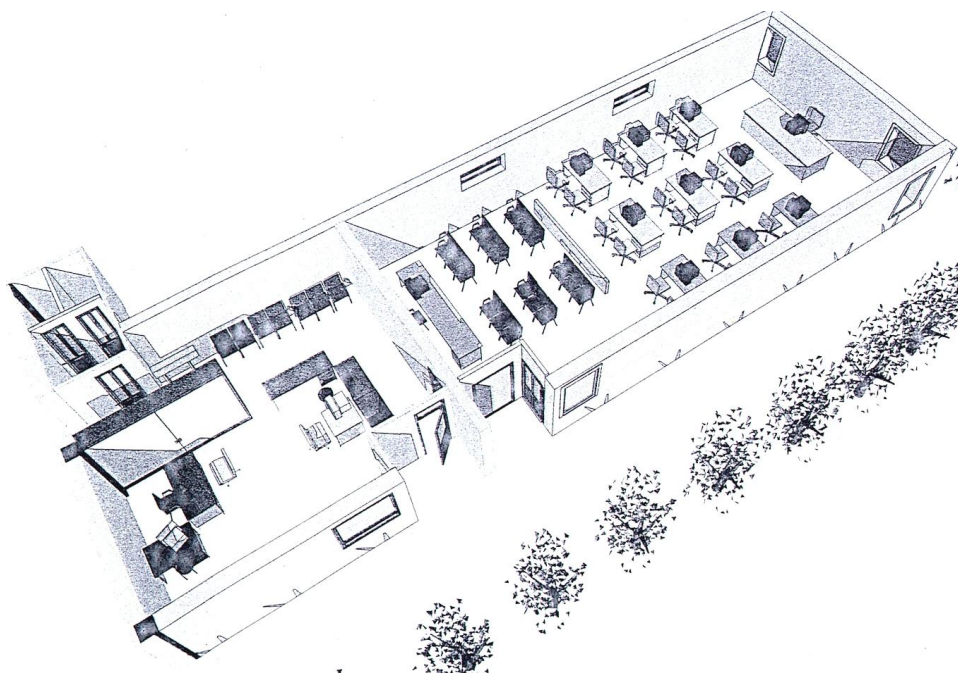
Le controversie in materia di lavoro - l'attività di vigilanza amministrativa e giudiziaria - I limiti del personale ispettivo dopo il D.Lgs 124/2004 - L'indagine ispettiva e le fasi di accertamento - I verbali di ispezione o di accertamento -La controversia fra il datore di lavoro e INAIL - L'accertamento delle inadempienze in materia previdenziale . La forma di tutela del datore di lavoro, il procedimento amministrativo.

7° modulo: Il potere disciplinare e di vigilanza del datore di lavoro- Gestione del contenzioso con il lavoratore.

Controversie promosse dal lavoratore - Provvedimenti disciplinari - Licenziamento disciplinare - Procedure di conciliazione: rinunzie e transazioni.

Soluzioni logistiche e strutture didattiche

L'aula corsi Enfor è dotata delle più moderne tecnologie: videoproiettore, lavagna luminosa, lavagna a fogli mobili, stampanti laser ed a getto d'inchiostro, scanner, cuffie e microfoni, collegamento ADSL tale da permettere ad ogni allievo un collegamento permanente ad Internet; **L'ENFOR è un organismo di formazione accreditato presso la Regione Basilicata ai sensi della DGR 2587/02**, ed è quindi dotato di tutti gli standard di sicurezza per il D. Lgs. 626/94.



Dotazione

Cartella, dispense, manuali e altro materiale didattico.

Durata

48 ore suddivise in 6 incontri di 8 ore ciascuno.

Data inizio e fine corso

Inizio ottobre 2005 – termine dicembre 2005.

Costi

Il costo del Corso è di **2.400,00** euro (Esente da IVA art.10)

Modalità di iscrizione

Per le iscrizioni rivolgersi all'**ENFOR** – sede operativa Via F. Fellini sn 75025 Policoro (MT)
Tel. 0835 985891 Fax 0835 971440 <http://www.enfor.it/> e-mail: ente.enfor@tiscali.it

Il Presidente
Cosimo Minonni